

«Татарстан Республикасы
Спасмуниципаль районы
КИМ уртагомуми белеем бирүмәктәбе»
муниципаль бюджет белембирүүчреждениесе
КИМ авылы, К. Чегодаевой урамы
53А (нчы) йорт
Спас районы Татарстан Республикасы
422852
тел.: (884347) 3-55-33;
тел./факс: (884347) 3-55-33
ОКПО 50623769, ОГРН 1021605755951
ИНН/ КПП 1637004414/163701001

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Кимовская средняя общеобразовательная школа
Спасского муниципального района
Республики Татарстан»
К. Чегодаевой, 53А, поселок совхоза КИМ,
Спасский район, Республика Татарстан, 422852
тел.: (884347) 3-55-33;
тел./факс: (884347) 3-55-33
ОКПО 50623769, ОГРН 1021605755951
ИНН/ КПП 1637004414/163701001

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

24.03.2020 года

№15

О внесении изменений (корректировок) в рабочие программы

В связи с условиями сложившейся эпидемиологической ситуации, в целях принятия мер по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции, в условиях перехода к дистанционному образованию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учителям-предметникам провести корректировку рабочих программ в срок до 30.03.2020г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок на период с 1 апреля по 12 апреля 2020г.

- оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выхода на учебу посредством укрупнения блоков учебного материала (Приложение 1).
- указать информационные системы обучения для организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий.
- определить допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).
- заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 1 по 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

2. И.о.заместителя директора по УМР Палагиной Н.В.:

- проконтролировать анализ выполнения педагогами рабочих программ предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных учебным планом школы,
- проконтролировать внесение корректив в количество часов, тем занятий (с учётом выполнения содержательной части программы за счёт укрупнённой, блочной подачи учебного материала, объединения отдельных тем раздела, использования резервных часов, часов для повторения, вынесения части материала для самостоятельного изучения) с последующим внесением изменения в рабочие программы;
- осуществить контроль за выполнением рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных учебным планом школы;

- при составлении расписания учитывать процент выполнения образовательных программ по учебным предметам в соответствии с учебным планом школы и при необходимости вносить коррективы в расписание.

2. Дербеновой Н.А., ответственному за ведение сайта, разместить приказ на сайте школы.

Директор

Е.Г.Мамонова

С приказом ознакомлены:

